

**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  
**SALON BAKIM ONARIM VE MALZEME İSTEK FORMU**

**KARİYER PLANLAMA VE KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

...../...../.....

İstekte Bulunanın Adı Soyadı:

Görevi:

İmzası:

YAPILMASI İSTENİLEN İŞİN YERİ VE AÇIKLAMASI

...../...../.....

Bu bölüm iş tamamlandıktan sonra doldurulacaktır.  
YAPILAN İŞLER VE ALINAN MALZEMELER

Bilgi Verenin Adı Soyadı:

Görevi:

İmzası:

Formun istek kısmı doldurulduktan sonra fotokopisi çekilir, aslı Müdürlüğümüze verilir, iş tamamlandıktan sonra yapılan işler ve alınan malzemeler kısmı fotokopi nüshaya doldurulup Müdürlüğümüze verilir.